

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №3
от 06.09.2021
Рег. № 7-18 от 6.09.2021



**Положение
о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий
участниками образовательного процесса
в МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан рег.№160 от 21.06.2021, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020. года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.1. Основными целями и задачами посещений и взаимопосещений уроков являются:

- обмен опытом работы между педагогами;
- повышение качества преподавания в школе;
- апробирование и введение инновационных форм и методов преподавания;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведения уроков взаимопосещений;
- выявление учащихся, обладающих творческими способностями
- осуществление контроля администрации за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство

1.3. Под учебным занятием, определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием, понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- предметные спецкурсы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- занятия в ГПД
- спортивные секции.

1.4. Урок учителя – это основная форма учебного процесса в современной школе. Организационно урок характеризуется определенностью отводимого на него времени, постоянством состава учащихся, проведением по установленному расписанию, преимущественно в учебном классе (кабинете) и при коллективной форме обучения. Дидактический урок характеризуется единством дидактической цели, объединяющей содержание деятельности учителя и учащихся, определенностью структуры, диктуемой каждый раз конкретными условиями и закономерностями усвоения учебного материала.

1.5. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- учащиеся;
- родители (законные представители).

2. Должностные и иные лица, обладающие правом посещать уроки и внеурочные мероприятия

- 2.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать руководители школы, работники управления образования.
- 2.2. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, требуется согласие директора школы. Родители (законные представители) посещают урок вместе с заместителем директора школы.
- 2.3. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках предметных недель, научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 2.4. Учителям-предметникам, руководителям МО, классным руководителям разрешается посещение уроков с разрешения педагогического работника.
- 2.5. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.
- 2.6. Не допускается посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

3. Посещение учебных занятий администрацией школы

- 3.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:
 - контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - внутришкольный контроль и руководство.
- 3.2. Основными целями посещения уроков являются:
 - помощь в выполнении профессиональных задач;
 - контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
 - инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
 - контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - оценка обучающей деятельности учителя на уроке;
 - повышение эффективности результатов работы школы.
- 3.3. Администрация имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.
- 3.4. Во время посещения занятий администрация не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев).
- 3.5. После посещения занятий обязательно собеседование администрации и учителя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещенного урока.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся, социальными партнёрами

- 4.1. Родители (законные представители) на основании заявления имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:
 - ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - понять место ребенка в коллективе;

- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

4.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает сопровождающего на данное занятие заместителя директора по учебной или воспитательной работе

4.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать во время анализа урока;
- получать консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

5. Порядок посещения занятий

Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, настоящими методическими рекомендациями предлагается следующий регламент посещения уроков:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 5-и уроков, в том числе мероприятий в неделю;
- директору образовательного учреждения обязателен просмотр 4-х уроков, в том числе мероприятий в неделю;
- для заместителя директора по воспитательной работе обязательно посещение 4-х мероприятий и 1 урока в неделю;
- для руководителей методических объединений, учителей-предметников, классных руководителей обязательно посещение 1-го урока или 1-го мероприятия в месяц (9 посещений в течение учебного года).

6. Ограничения для процесса наблюдения на уроке и внеурочном мероприятии

- 6.1. Запрещается появляться на уроке (внеурочном мероприятии) после его начала.
- 6.2. Запрещается покидать урок или внеурочное мероприятие до его завершения
- 6.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 6.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.
- 6.5. Во время урока и внеурочного мероприятия запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 6.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогическому работнику и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 6.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 6.8. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – должностное лицо может прервать урок.
- 6.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и руководства школы.

7. Статус информации, полученной при посещении урока

- 7.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках образовательного учреждения; информация, полученная работниками управления образования – внутренняя информация этого органа.

- 7.2. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 7.3. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 7.4. Фото, аудио-, и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 7.5. При использовании фото-, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

8. Анализ посещенного урока и внеурочного мероприятия

- 8.1. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаны дать анализ.
- 8.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе педагогического работника.
- 8.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и руководителей школы.
- 8.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 8.5. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 8.6. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 8.7. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 8.8. Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед анализами, посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 8.9. Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 8.10. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.
- 8.11. Анализы уроков оформляются на бланках, листах посещения уроков, можно использовать шаблоны для анализов по выбору посещающих.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до принятия нового локального акта.

І проінформовано, проінформовано і
експертно печатать 4 листів

Директор інколи: 25/10/14

Н.П. Мичуріна

